

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ
В.А. Бабушкин
«16» 02 2022 г.



Дата введения 11.02. 2022
Число-месяц-год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ

Экземпляр № 1

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мичуринский государственный аграрный университет»

	Разработал	Проверил	Разрешил
ФИО	С.Н. Трунова	К.Н. Лобанов	С.А. Жидков
Подпись			
Дата	03.02.22	03.02.22	10/02.22



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	2
Листов	15
Редакция	1

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Условия, порядок и сроки зачисления и отчисления экстернов.....	4
3. Порядок прохождения экстернами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.....	7
4. Заключительное положение.....	9
Лист согласования.....	10
Лист регистрации изменений.....	11
Приложения.....	12

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ (далее – Университет) устанавливает условия, порядок зачисления экстернов в Университет, включая порядок установления сроков, на которые зачисляются экстерны, и сроков прохождения ими промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказами Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации);

- Уставом Университета и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

1.3. Экстерны - лица, зачисленные в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования, а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

	Лист	№ докум.	Подпись	Дата



2. УСЛОВИЯ, ПОРЯДОК И СРОКИ ЗАЧИСЛЕНИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ЭКСТЕРНОВ

2.1. В качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Университет могут быть зачислены лица, осваивающие программу аспирантуры в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей программе аспирантуры в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации программе аспирантуры.

2.2. Зачисление экстернов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации допускается на программы аспирантуры, которые реализуются в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и имеют государственную аккредитацию.

2.3. При подаче документов зачисляемые в качестве экстернов лица обязаны ознакомиться со следующими документами:

- Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- другими документами, регламентирующими деятельность Университета

в сфере подготовки кадров высшей квалификации.

2.4. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении лица в качестве экстерна, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

2.5. Зачисляемое лицо подает на имя ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ заявление о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 1), с указанием в нем

Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	5
Листов	15
Редакция	1

наименования соответствующего направления подготовки и направленности, по которому экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

В заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации также фиксируются:

- факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;
- факт согласия зачисляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Указанные факты заверяются личной подписью зачисляемого лица. К заявлению о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации прилагаются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность зачисляемого лица;
- копия документа о высшем образовании и о квалификации, обладателем которого является зачисляемое лицо, и приложения к нему;
- список научных трудов (список опубликованных и приравненных к ним работ);
- справка об обучении или о периоде обучения;
- рукопись научно-квалификационной работы (диссертации) (при зачислении для прохождения государственной итоговой аттестации), а также отзыв научного руководителя, рецензии на научно-квалификационную работу (если зачисляемое лицо обучалось в организации, осуществляющей образовательную деятельность по программе аспирантуры, не имеющей государственную аккредитацию).

	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-07-05–2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист	6
Листов	15
Редакция	1

В случае личного обращения зачисляемое лицо вправе представить оригиналы вышеуказанных документов. В этом случае их копии изготавливаются сотрудниками отдела аспирантуры и прилагаются к заявлению.

2.6. При подаче документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, взимание платы с зачисляемых лиц запрещается.

2.7. В случае представления зачисляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные п. 2.5 настоящего Положения, или представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, не в полном объеме, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ возвращает документы зачисляемому лицу.

2.8. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, на каждое зачисляемое лицо отдел аспирантуры заводит личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе зачисления и прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.9. Решение о возможности допуска экстерна к прохождению промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, решение о сроках, на которые зачисляется экстерн, и о сроках прохождения им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации принимается аттестационной комиссией на основании документов, представленных зачисляемым лицом согласно п. 2.5 настоящего Положения.

2.10. На основании положительного решения аттестационной комиссии ректор Университета издает приказ о зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

	Лист	№ докум.	Подпись	Дата

СТО СМК 7.5-07-05–2022

	ПОЛОЖЕНИЕ				Лист 7
	о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ				Листов 15
					Редакция 1

2.11. Экстерны уведомляются об издании приказа об их зачислении в течение пяти рабочих дней после его издания способом, указанным в заявлении о зачислении для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2.12. Сроки, на которые зачисляется экстерн, не могут превышать нормативный срок обучения, установленный ФГОС ВО по выбранному направлению подготовки.

2.12. По истечении срока зачисления экстерна сотрудники отдела аспирантуры готовят проект приказа об отчислении экстерна. Отчисление экстернов, зачисленных для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, производится приказом ректора ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.


2.13. При невыполнении индивидуального учебного плана и наличии академической задолженности экстерн не допускается к прохождению государственной итоговой аттестации и по решению аттестационной комиссии отчисляется из аспирантуры Университета.

3. ПОРЯДОК ПРОХОЖДЕНИЯ ЭКСТЕРНАМИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И (ИЛИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. После зачисления экстерна, не позднее 1 месяца с даты зачисления, составляется индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации (Приложение 2).

3.2. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей программе аспирантуры.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ				Лист 8
	о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ				Листов 15
					Редакция 1

3.3. При прохождении промежуточной аттестации сотрудниками отдела аспирантуры оформляется аттестационная(-ые) ведомость(-и) экстерна, в которую(-ые) вносятся результаты промежуточной аттестации.

3.4. Прохождение экстерном промежуточной аттестации в форме кандидатских экзаменов осуществляется в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, Уставом университета, «Положением о порядке прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов в ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ».

3.5. Государственная итоговая аттестация экстерна проводится в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

3.6. Прохождение экстерном государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, Уставом университета, и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ.

3.7. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию, но не проходившим государственную итоговую аттестацию выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому Университетом.

3.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об окончании аспирантуры.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

В настоящее Положение могут быть внесены изменения в соответствии с законодательством РФ, федеральными нормативными документами, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ и решениями Ученого совета университета.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист 9

Листов 15

Редакция

1

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист 10
Листов 15
Редакция
1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела аспирантуры _____ /С.Н. Трунова/

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебно-методической работе _____ /С.А. Жидков/

Проректор по научной и инновационной работе _____ /Г.В. Короткова/

Начальник управления образовательной деятельности _____ /К.Н. Лобанов/

Начальник методического центра _____ /С.С. Кириллова/

Начальник центра качества обучения

и автоматизации учебного процесса _____ /Н.В. Щербаков/

Лист	№ докум.	Подпись	Дата	
				СТО СМК 7.5-07-05–2022



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист 12
Листов 15
Редакция
1

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

(ФИО полностью)

Место регистрации (адрес)

Телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу зачислить меня в университет в качестве экстерна для прохождения

(указать вид аттестации: промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации,
промежуточной и государственной итоговой аттестации)

по образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по
направлению подготовки _____

по направленности программы _____

Дата _____

Подпись _____

О СЕБЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНО СООБЩАЮ:

Форма освоения программы аспирантуры _____

(указать форму: в форме самообразования / в организации, осуществляющей образовательную
деятельность – в этом случае указать полное наименование организации)

Предшествующие промежуточные аттестации _____
проходил (а) / не проходил (а))

Кандидатские экзамены _____

(не сданы / сданы – в этом случае указать, какие кандидатские экзамены сданы)


Список опубликованных научных работ, изобретений и отчетов по НИР _____

(Не имею; имею)

Тема научно-квалификационной работы _____

(не утверждена / утверждена – в этом случае указать формулировку темы, а так же дату и место
ее утверждения)

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	

	ПОЛОЖЕНИЕ о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ	Лист 13
		Листов 15
		Редакция 1

Наличие документа об инвалидности или об ограничении возможностей _____
(не имею / имею – в этом случае указать подтверждающий документ, представить копию подтверждающего документа)

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, условиями зачисления, Уставом ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ, ознакомлен (а):

_____ (подпись зачисляемого)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152 – ФЗ «О персональных данных»:

_____ (подпись зачисляемого)

В случае предоставления недостоверных сведений поступающим, ФГБОУ ВО Мичуринский ГАУ оставляет за собой право вернуть документы экстерну:

_____ (подпись зачисляемого)

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и условиях зачисления экстернов в аспирантуру ФГБОУ ВО
Мичуринский ГАУ

Лист 14
Листов 15
Редакция
1

Приложение 2

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

прохождения промежуточной и (или) государственной аттестации экстерна

№	Наименование дисциплин, практик, ГИА	Трудоемкость (в ЗЕТ/час.)	Форма проведения (зачет/зачет с оценкой/экзамен/государственный экзамен/представление научного доклада)	Дата консультации	Дата проведения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации	Оценка	Подпись преподавателя
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							

Подпись

(_____)
ФИО экстерна

« ____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано:

Директор _____ института

_____/_____
ФИО

« ____ » _____ 20 ____ г.

					СТО СМК 7.5-07-05–2022
	Лист	№ докум.	Подпись	Дата	